

益阳医学高等专科学校文件

益医专字〔2024〕20号

关于做好2024届学生毕业设计抽查与 2025届学生毕业设计工作实施方案的通知

各学院、教学医院，相关部门：

根据省教育厅《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见》（湘教发〔2018〕38号）、《关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）》（湘教通〔2015〕218号）、《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）以下简称《指导意见》、《关于开展2023年高等职业学校专业人才培养方案评价、专业技能考核标准与题库评价、学生专业技能抽查、毕业设计抽查和新设专业办学水平合格性评价工作的通知》《益阳医学高等专科学校学生毕业设计管理办法（试行）》（校行字〔2019〕15号）有关精神和要求，结合学校实际，相关通知如下：

一、2024 届学生毕业设计抽查工作

（一）抽查时间

1. 学院抽查时间：2024 年 5 月下旬（具体时间各学院自定）。
2. 校级抽查时间：2024 年 6 月下旬（具体时间另行通知）。
3. 省级抽查时间：2024 年下半年（具体时间以省厅通知为准）。

（二）抽查对象

2024 届全日制三年制高职高专毕业生。

（三）抽查方式数量

1. 学院抽查：各学院 2024 届全日制三年制高职高专毕业生全体学生。

2. 校级抽查：

（1）采取专业全覆盖、学生随机的方式抽取学生。即从学校所有有应届毕业生的专业抽取学生，并根据抽查专业的总人数确定检查评审学生数量进行检查评审。

（2）抽查专业的抽查对象为 25 人以下的，抽取全部学生；25-250 人的，抽取 25 名学生；251-500 的，抽取比例 10% 的学生；500 人以上的，抽取 50 名学生。

3. 省级抽查：以省教育厅通知为准。

（四）抽查内容及要求

1. 毕业设计抽查内容重点为毕业设计任务书和学生毕业设计成果。毕业设计任务书须明确毕业设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。学生毕业设计成果不得以论文、实习总结、实

习报告等形式替代。

2. 学校将各学院毕业设计组织工作纳入学院质量考核评价范围，作为各学院教务教学重点工作完成情况的重要指标。各学院应组织专门人员，根据相关要求制（修）订各专业毕业设计标准，体例可参考专业毕业设计标准模板（见附件1）。

（五）评价依据

《指导意见》中各专业大类毕业设计指南。

（六）工作进度安排（见附件2）

二、2025 届学生毕业设计工作

（一）做好 2025 届学生毕业设计工作实施方案

待完成 2024 年度高职高专院校学生毕业设计抽查毕业设计抽查后认真总结，及时反馈，为我校做好 2025 届学生的毕业设计相关工作打好基础。请各学院针对本部门 2024 届学生毕业设计的情况，认真总结经验教训，做好各专业 2025 届学生毕业设计工作实施方案。

（二）2025 届学生毕业设计具体安排

1. 制（修）订各专业毕业设计标准，合理配备指导教师队伍并做好毕业设计培训。各学院应根据相关要求制（修）订 2025 届各专业毕业设计标准。2025 届毕业生毕业设计指导教师一般应具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数原则上不超过 15 人。第一次指导毕业设计的教师应配备有经验的教师协同指导。各学院应对毕业设计指导老师做好培训工作，各专业配备的

2025 届毕业设计指导老师应在 2024 年上学期各专业实习离校前完成对 2025 届毕业生的毕业设计指导培训工作，并做好 2025 届毕业生的提前规划，积极探索专业指导校内外“双导师制”，并强调相关工作任务与要求。（2024 年 5 月底完成）

2. 科学确定毕业设计任务、优化毕业设计选题。毕业设计选题应符合本专业培养目标，尽量贴近工作实际，设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。同一选题每年不能超过 3 名同学同时使用，学生原则上独立完成毕业设计任务。任务书应明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。建立毕业设计选题动态调整机制，主动适应行业、企业发展新需求、新变化，每年选题更新不少于 10%。（2024 年 11 月底完成）

3. 做好毕业设计指导、组织学生完成毕业设计。学生在确定选题后，收集资料，按要求完成毕业设计，根据指导老师提出的指导意见，进行反复修改，精益求精。指导教师要明确职责，增强责任意识，加强过程指导，确保毕业设计质量，对所负责的每个毕业设计选题（小选题）填写不少于 3 次的指导工作记录。指导老师应结合工作实际，运用互联网信息技术，合理调整学生毕业设计任务以及毕业设计指导。各学院要结合专业特点制定专门的学院毕业设计实施方案，负责组织、安排毕业设计的各阶段工作自查，及时反馈检查情况、及时整改，并做自查总结。各学院从设计选题、指导过程、指导作品质量、学生作品展示效果、学生毕业设计资料整理上传等方面对各指导老师的毕业设计指导工

作进行考核，并填写《指导老师考核表》。教务处组织交叉检查和随机抽查，并将检查结果通报全校。（2025年4月30日前完成）

4. 各学院在毕业设计系统中录入指导老师信息、学生信息，分配好账号，进行操作指导。（2025年4月前完成）

5. 做好毕业设计答辩、成绩评定及录入等工作。各学院应按照学校毕业设计工作方案，确保毕业设计工作各环节实施到位，并对材料的真实性负责，做好资料整理与存档。（2025年5月完成）

（1）指导教师对学生的毕业设计过程进行综合评分。

（2）各学院组织对学生的毕业设计作品进行评分（非综合评分），并录入毕业设计系统。

（3）各学院应按规定成立毕业设计答辩委员会，制定具体的答辩工作方案，根据不同专业组成若干答辩小组。

（4）同一专业答辩安排应相对集中，整体答辩时间不宜超过一周。

（5）答辩小组应根据学生的答辩情况进行打分，最终成绩为答辩小组成员的平均分，评分完毕后认真填写《毕业设计答辩记录表》。

（6）毕业设计成绩评定以学生完成任务的过程和成果为依据，包括毕业设计过程、毕业设计作品成绩和毕业设计答辩成绩，相应比重分别为70%和30%。

（7）毕业设计成绩为综合成绩，按学校考查科目四个等级方式录入教务管理系统，由各学院负责指定专人进行成绩录入。（根

据人数多少，建议每个专业指派 1 至数名老师，分别指定负责的成绩录入专业班级）

6. 做好相关文档上传与存档工作。在各学院统筹安排下，指导教师组织学生将《毕业设计任务书》（含指导老师电子或手写签名后的 pdf 版）、《毕业设计成果报告书》（含指导老师电子或手写签名后的 pdf 版）等 2 个材料上传至毕业设计系统，《毕业设计评阅表》（含指导老师意见及电子或手写签名后的 pdf 版）、《毕业设计指导记录》（含 3 次指导记录及指导老师电子或手写签名后的 pdf 版）、《毕业设计答辩记录》（手写记录与签名后的 pdf 版）、《毕业设计成绩评定表》（手写评分与签名、学院盖章后的 pdf 版）等 4 个材料的纸质版与相应 pdf 电子版由各学院留存备查。各学院应及时组织进行资料核对与审查，对存在的问题进行整改，合格后将情况汇总报教务处，教务处组织专家进行抽查，将抽查结果反馈至各学院，对仍然存在的问题进行整改，直至达到要求。（2025 年 6 月份之前完成）

7. 学校官网建立“毕业设计专题栏目”，设立“学校毕业设计工作”和“学生毕业设计成果”两个一级条目。“学校毕业设计工作”条目上传学校有关毕业设计的制度文件及组织实施过程资料，依次展示管理机构、管理制度、相关标准、2025 届学生毕业设计工作方案、毕业设计考核成绩、实施与质量监控的相关佐证材料等；“学生毕业设计成果”栏目上传学生毕业设计成果列表，并分别链接到对应学生的“毕业设计成果展示”栏目，依次

展示任务书、毕业设计成果。最后将“毕业设计专题栏目”链接地址上传到数据管理平台。（网络信息中心对接教务处及各学院，2025 年 7 月完成）

（三）2024 届学生毕业设计工作进度安排（见附件 3）

三、毕业设计工作要求

1. 认真组织，精心准备。2024 年，湖南省教育厅将高职高专院校人才培养质量评价工作作为重要评价指标，学生毕业设计抽查工作是其中重要内容。学校及各学院要高度重视学生毕业设计抽查工作，建立毕业设计检查制度，充分运用信息化技术加强毕业设计过程管理。

2. 认真审核，确保质量。各学院要对材料的真实性负责，严禁出现毕业设计成果出现剽窃或抄袭的现象。学生按小组开展毕业设计的，其任务书和毕业设计成果要体现不同的工作任务和特点，不可雷同。

3. 协调配合，确保顺利。毕业设计抽查期间，须确保学校相关平台网络畅通，确保所有上网的资料均可在线查阅。评审期间出现无法查阅资料的问题，要第一时间解决，没有按时解决，影响检查评审的，按未提交资料处理。各学院及信息中心应协调工作，保证毕业设计抽查工作的顺利进行。

4. 积极谋划，提升水平。毕业设计是湖南省教育厅高职高专院校人才培养质量评价工作内容之一，是我校三年制高职专业必修课程，各学院要做好对 2025 届毕业生毕业设计的提前安排与规

划，结合学校提质培优工作要求实际，提升我校毕业设计工作的整体水平。

附件：1. xxx 专业毕业设计标准（模板）

2. 益阳医学高等专科学校 2024 届学生毕业设计抽查
工作进度安排表

3. 益阳医学高等专科学校 2025 届学生毕业设计工作
进度安排表



附件 1

xxx 专业毕业设计标准（模板）

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）精神，结合我校实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

xxxxxxx 专业毕业设计分为 xx 类、xx 类、xx 类

（一）xxx 类

1. xxxxx
2. xxxxx
3. xxxxx

（二）xxx 类

1. xxxxx
2. xxxxx
3. xxxxx

（三）xxx 类

1. xxxxx
2. xxxxx
3. xxxxx

二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段			x 月 x 日-x 月 x 日
开题论证阶段			
指导过程阶段			
资料整理阶段			
成果答辩阶段			
.....			

三、毕业设计成果要求

(一) XXX 类

1. 成果表现形式

.....

2. 成果要求

.....

(二) XXX 类

1. 成果表现形式

.....

2. 成果要求

.....

(三) XXX 类

1. 成果表现形式

.....

2. 成果要求

.....

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

.....

（二）答辩要求

.....

五、毕业设计评价指标

（xxx 专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表 1～表 n。）

表 1 xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程		
		
		
作品质量		
		
		

答辩情况		
		
		

表 n xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程		
		
		
作品质量		
		
		
答辩情况		
		
		

六、附录

（列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等）

附件 2

益阳医学高等专科学校 2024 届学生毕业设计抽查工作进度安排表

时间	工作任务	备注
2023. 5. 15 -2024. 5. 31	①教务处下达毕业设计工作总体要求与任务，②各学院调研并制定 2024 届学生毕业设计工作方案，并于 5 月 31 日前上交教务处（联系人：李俊汶，下同）。	
2024. 4. 1 -4. 15	①各学院完成毕业设计系统使用培训、②各学院完成 2024 届毕业生信息核对工作。	
4. 25-5. 11	①教务处在系统上师生信息，做好账号设置与分配工作， ②各学院组织完成毕业设计工作指导、答辩与、成绩评定及录入等工作。	
5. 12-6. 20	①各学院组织对上传资料进行再次审核调整与把关，上交毕业设计抽查专题栏目建设所需学院材料。（6 月 20 日前） ②各学院完成 2024 届学生毕业设计工作总结，电子版于上交教务处。（6 月 15 日前） ③教务处制定校级抽查方案，组织专家进行校级抽查。（6 月下旬，具体时间另行通知）。 ④教务处做好工作总结，会同信息中心负责学校门户网站建立“毕业设计专题栏目”。（6 月下旬）。	
6. 21-7. 19	①教务处根据省厅数据管理平台下载毕业学生数据并下发学院，②各学院核对学生信息，各学院填写《拟申请调整毕业设计抽查学生名单汇总表》及相关支撑材料教务处汇总后上报教育厅。（7 月 19 日前完成）	
7. 20-7. 30	①教务处下载《学生毕业设计展示网址列表》下发学院， ②各学院按要求填表交教务处汇总，上传抽查平台接受省厅抽查。	

附件 3

益阳医学高等专科学校 2025 届学生毕业设计工作进度安排表

序号	工作任务	完成时间
1	学校下达毕业设计工作总体要求	2024 年 4 月底前完成
2	各学院调研并制定毕业设计工作方案、专业毕业设计标准	2024 年 5 月底前完成
3	毕业设计教师、学生工作动员	2024 年 5 月底前完成
4	各学院进行毕业设计选题的审核确定	2024 年 10 月底前完成
5	学院毕业设计初、中期检查	2025 年 2 月
6	完成毕业设计工作	2025 年 3 月
7	各学院毕业设计终期检查	2025 年 4 月
8	学校毕业设计抽检	2025 年 4 月下旬
9	毕业设计答辩、成绩评定及录入等工作	2025 年 5 月中上旬
10	各学院毕业设计优秀作品集编辑	2025 年 5 月中旬
11	毕业设计优秀作品展与开放展示周活动（待定）	2025 年 5 月下旬
12	各学院毕业设计工作总结	2025 年 5 月下旬
13	文档整理及上传审核	2025 年 6-7 月
14	数据上报省厅抽查平台并接受抽查	2025 年 8 月

备注：具体工作进度安排将结合上级通知文件精神与我校实际情况适时调整。

益阳医学高等专科学校办公室

2024 年 4 月 24 日印发

（共印 1 份）