

附件 4:

2022 年湖南省高职单招考试益阳医专考点 监考员工作职责

1. 监考员必须履职尽责, ~~未经批准缺勤者按《益阳医学高等专科学校教学事故认定及处理办法》的规定严肃处理。~~
2. 上午 8:00、下午 1:00, 所有监考员到考点办公室(三教学楼多功能厅)集合。监考员通讯设备须存放于考务办。
3. 上午 8:20、下午 1:20, 主监考、监考佩戴工作牌, 共同在考点办公室室领取试题卷、答题卡、考生座次表和其他监考用品。须当场核对试题卷袋面和答题卡袋面标记的科目是否为本堂开考的科目, 检查密封膜、试题卷袋和答题卡袋袋面及四周是否有破损。同一考场的两名监考员携带以上物品, 同时走专用通道直达考室。主监考检查考生证件, 须持身份证和准考证参考。监考对考生进行安检, 指导考生按座次表入座。
4. 上午 8:45、下午 1:45, 主监考当众拆封答题卡袋(要从指定位置拆封), 核对数量后, 分发答题卡和草稿纸(逐个分发, 不得由考生传递), 提醒考生仔细检查答题卡。监考督促考生在答题卡上填写姓名和准考证号, 并逐一核对考生姓名、准考证号。
5. 上午 8:50、下午 1:50, 主监考当众展示试题卷袋密封情况并进行拆封, 然后逐份清点核对。监考复查一遍。
6. 上午 8:55、下午 1:55, 主监考在前台监视, 告知考生不准提前答题, 提醒考生仔细检查试题卷, 并督促考生在试题卷上填写姓名和准考证号。监考开始依次逐人分发试题卷(不得由考生传递)。考试期间, 主监考在前, 监考在后。
7. 开考后至考试结束前, 任何人(含监考员)不得以任何理由、任何形式将试卷(含答题纸、草稿纸)、答题卡、考场组织情况、试卷内容等带出、传出考场。
8. 缺考试卷由主监考在试卷上填写考生准考证号等信息并

在“姓名”栏内写上“缺考”两字，缺考试卷同参考考生试卷一并封装。

9. 考试过程中，监考员不能查阅试卷，也不能对试题内容作任何解释，但学生对考题显示不正常提出询问时，应予当众答复。不得在考室内吸烟、交谈等，不得擅离职守。

10. 考生迟到 15 分钟以上，监考员应取消该科目考试资格，按缺考处理。开考 30 分钟后方可允许考生交卷离开考场。

11. 考试结束时，监考员应要求考生立即停止作答交卷。

12. 监考员在考试结束后要认真清点试卷，如实填写《考场情况登记表》并签名。